

به نام یزدان پاک

**رئیس محترم دانشکده پرستاری و مامایی اهواز**

**سرکار خانم دکتر عابدی**

با سلام و احترام؛ کارکرد کتابخانه و واحدهای تابع در سه ماهه اول سال ۱۳۹۶ خورشیدی به شرح زیر است. لازم به ذکر است که ریز کارکرد واحدهای تابع به پیوست ارسال می‌گردد.

#### کتابخانه

- امانت روزانه منابع اطلاعاتی
- شلفینگ کتاب‌های بازگشتی به کتابخانه
- آموزش استفاده از پورتال کتابخانه (در موارد مورد نیاز)
- خرید منابع اطلاعاتی از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران
- رسیدگی به اسناد خرید منابع اطلاعاتی و تهیه فایل صورتجلسه
- دریافت بسته‌های ارسالی از ناشران
- مطابقت کتاب‌های دریافتی از ناشران با فاکتورهای خرید منابع اطلاعاتی
- پیگیری تلفنی منابع خریداری شده ارسالی نشده از ناشران
- ثبت منابع اطلاعاتی در دفاتر ثبت
- ورود اطلاعات منابع اطلاعاتی در نرم افزار کتابخانه
- تعامل با واحد انبار دانشکده جهت تهیه فایل تعهدی منابع اطلاعاتی خریداری شده
- به روزرسانی اطلاعات واحد کتابخانه در سایت دانشکده
- آماده سازی منابع
- هماهنگی و همکاری در انجام امور مربوط به واحدهای تابع (علم‌سنجی و مرکز مشاوره پژوهش)
- تعامل با سایر کتابخانه‌ها در زمینه آموزش تخصصی کتابداران و دانشجویان معرفی شده (در موارد لازم)
- تعامل با کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در زمینه اعمال نظر در آیین‌نامه امانت کتابخانه‌های زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز
- تعامل با کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در زمینه آموزش ضمن خدمت به سایر کتابداران

- شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت جهت به روز رسانی مهارت‌های عملی
- همکاری با واحد آموزش دانشکده در زمان برگزاری آزمون‌های پایانی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۵-۹۶
- انجام پاره‌ای مسائل فنی در زمان بهره‌برداری از کابل فیبر نوری
- پیگیری تعمیرات مورد نیاز در کتابخانه
- درخواست تامین نور مناسب جهت مطالعه
- درخواست خط تلفن مستقیم برای انجام امور کتابخانه (با توجه به تغییر نحوه ارائه خدمات کتابخانه‌ای با کاهش تمرکز بر خدمات حضوری و تمایل و الزام ارائه خدمات غیرحضوری داشتن خط تلفن ضروری می‌باشد. در این زمینه کتابخانه پیش از این از پست الکترونیک بهره می‌گرفت که با توجه به تغییرات اخیر لازم است که کتابخانه به خط تلفن مستقیم تجهیز گردد).

### علم‌سنجی

- بررسی پروفایل‌های گوگل اسکالر اعضای هیأت علمی دانشکده و ویرایش آن‌ها با حضور عضو هیأت علمی و ارائه گزارش آن به معاونت پژوهشی و ریاست دانشکده (فروردین ماه)
- بررسی پروفایل اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی جهت مشخص نمودن مغایرت لینک‌های گوگل اسکالر اعضای هیأت علمی (فروردین ماه)
- ارائه گزارش حاوی لینک‌های صحیح پروفایل گوگل اسکالر اعضای هیأت علمی به واحد علم‌سنجی دانشگاه جهت اعمال تغییرات مورد نیاز در سامانه علم‌سنجی (در مواردی که مغایرت وجود داشت) (فروردین ماه)
- یکپارچه سازی پروفایل‌های اسکوپوس اعضای هیأت علمی دانشکده با حضور عضو هیأت علمی و ارائه گزارش آن به معاونت پژوهشی و ریاست دانشکده (اردیبهشت ماه)
- بررسی پروفایل اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی جهت مشخص نمودن مغایرت لینک‌های اسکوپوس اعضای هیأت علمی (اردیبهشت ماه)
- ارائه گزارش حاوی لینک‌های صحیح پروفایل اسکوپوس اعضای هیأت علمی به واحد علم‌سنجی دانشگاه جهت اعمال تغییرات مورد نیاز در سامانه علم‌سنجی (در مواردی که مغایرت وجود داشت)
- گزارش شاخص H اعضای هیأت علمی دانشکده و گزارش آن به معاونت پژوهشی و ریاست دانشکده (اردیبهشت ماه)
- ایجاد شناسه Researcher ID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده اند. (خرداد ماه)
- ایجاد شناسه ORCID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده اند. (خرداد ماه)
- بررسی اعتبار مجله و تعیین نمایه آن در موارد درخواستی دانشجویان و اعضای هیأت علمی (روتین)
- مشاوره در انتخاب مجله جهت چاپ مقاله (روتین)
- راهنمایی در استفاده از پایگاه‌های استنادی و انواع شاخص‌های معرفی شده توسط این پایگاه‌ها (روتین)

- هماهنگی و تعامل با مرکز علم‌سنجی دانشگاه (در موارد مورد نیاز)

### مرکز مشاوره پژوهش

- مشاوره آماری (با حضور دکتر دستورپور در روزهای دوشنبه هر هفته)

- جستجوی در پایگاه‌های اطلاعاتی ( , google scholar, Cochrane library, science direct, pubmed, ovid, magiran, irandoc, SID و غیره) جهت دانشجویان و اعضای هیئت علمی

- خدمات تحویل مدرک (جستجو و دریافت متن کامل منابع اطلاعاتی و ارسال به پست الکترونیک اعضای متقاضی)

- انجام فرایند جستجوی سیستماتیک

- نظارت بر نگارش متن پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی براساس راهنمای نگارش پایان‌نامه

- آموزش جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی

- آموزش جستجو در نرم‌افزار تحت وب کتابخانه‌ای آذرساز

- آموزش رفرنس‌نویسی به سبک ونکور

- راهنمای اعضای متقاضی در زمینه شرایط ترجمه و تالیف کتاب

- کمک در انتخاب عنوان پروپوزال

به نام یزدان پاک

## معاون محترم دانشکده پرستاری و مامایی اهواز

### سرکار خانم دکتر الهی

با سلام و احترام؛ کارکرد کتابخانه و واحدهای تابع در سه ماهه دوم سال ۱۳۹۶ خورشیدی به شرح زیر است. لازم به ذکر است که ریز کارکرد واحدهای تابع به پیوست ارسال می‌گردد.

#### کتابخانه

- امانت روزانه منابع اطلاعاتی
- شلفینگ کتاب‌های بازگشتی به کتابخانه
- آموزش استفاده از پورتال کتابخانه (در موارد مورد نیاز)
- دریافت بسته‌های ارسالی از ناشران
- مطابقت کتاب‌های دریافتی از ناشران با فاکتورهای خرید منابع اطلاعاتی
- پیگیری تلفنی منابع خریداری شده ارسالی نشده از ناشران
- ثبت منابع اطلاعاتی در دفاتر ثبت
- ورود اطلاعات منابع اطلاعاتی در نرم افزار کتابخانه
- تعامل با واحد انبار دانشکده جهت تهیه فایل تعهدی منابع اطلاعاتی خریداری شده
- به روزرسانی اطلاعات واحد کتابخانه در سایت دانشکده
- آماده سازی منابع
- هماهنگی و همکاری در انجام امور مربوط به واحدهای تابع (علم‌سنجی و مرکز مشاوره پژوهش)
- تعامل با سایر کتابخانه‌ها در زمینه آموزش تخصصی کتابداران و دانشجویان معرفی شده (در موارد لازم)
- شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت جهت به روز رسانی مهارت‌های عملی

#### علم‌سنجی

- ایجاد شناسه Researcher ID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده‌اند.
- ایجاد شناسه ORCID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده‌اند.
- بررسی اعتبار مجله و تعیین نمایه آن در موارد درخواستی دانشجویان و اعضای هیأت علمی (روتین)

- مشاوره در انتخاب مجله جهت چاپ مقاله (روتین)
- راهنمایی در استفاده از پایگاه‌های استنادی و انواع شاخص‌های معرفی شده توسط این پایگاه‌ها (روتین)
- هماهنگی و تعامل با مرکز علم‌سنجی دانشگاه (در موارد مورد نیاز)

### مرکز مشاوره پژوهش

- مشاوره آماری (با حضور دکتر دستورپور در روزهای دوشنبه هر هفته)
- جستجوی در پایگاه‌های اطلاعاتی (pubmed, science direct, Cochrane library, google scholar, ovid, magiran, irandoc, SID و غیره) جهت دانشجویان و اعضای هیئت علمی
- خدمات تحویل مدرک (جستجو و دریافت متن کامل منابع اطلاعاتی و ارسال به پست الکترونیک اعضای متقاضی)
- انجام فرایند جستجوی سیستماتیک
- نظارت بر نگارش متن پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی براساس راهنمای نگارش پایان‌نامه
- آموزش جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی
- آموزش جستجو در نرم‌افزار تحت وب کتابخانه‌ای آذرسا
- آموزش رفرنس‌نویسی به سبک ونکور
- راهنمای اعضای متقاضی در زمینه شرایط ترجمه و تالیف کتاب
- کمک در انتخاب عنوان پروپوزال

به نام یزدان پاک

## معاون محترم دانشکده پرستاری و مامایی اهواز

### سرکار خانم دکتر الهی

با سلام و احترام؛ کارکرد کتابخانه و واحدهای تابع در سه ماهه سوم سال ۱۳۹۶ خورشیدی به شرح زیر است. لازم به ذکر است که ریز کارکرد واحدهای تابع به پیوست ارسال می‌گردد.

#### کتابخانه

- امانت روزانه منابع اطلاعاتی
- شلفینگ کتاب‌های بازگشتی به کتابخانه
- برگزاری تور آشنایی با پرتال کتابخانه جهت دانشجویان جدیدالورود
- خرید منابع اطلاعاتی درخواستی از کتابفروشی‌های سطح شهر
- ثبت منابع اطلاعاتی در دفاتر ثبت
- ورود اطلاعات منابع اطلاعاتی در نرم افزار کتابخانه
- آماده سازی منابع
- به روزرسانی اطلاعات واحد کتابخانه در سایت دانشکده
- هماهنگی و همکاری در انجام امور مربوط به واحدهای تابع (علم‌سنجی و مرکز مشاوره پژوهش)
- تعامل با سایر کتابخانه‌ها در زمینه آموزش دانشجویان معرفی شده (در موارد لازم)
- ارزیابی کتابخانه‌های دانشگاهی و بیمارستانی به موجب ابلاغ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد به عنوان کارشناس ارزیاب
- شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت جهت به روز رسانی مهارت‌های عملی

#### علم‌سنجی

- ایجاد شناسه Researcher ID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده‌اند.
- ایجاد شناسه ORCID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده‌اند.
- بررسی اعتبار مجله و تعیین نمایه آن در موارد درخواستی دانشجویان و اعضای هیأت علمی (روتین)
- مشاوره در انتخاب مجله جهت چاپ مقاله (روتین)
- راهنمایی در استفاده از پایگاه‌های استنادی و انواع شاخص‌های معرفی شده توسط این پایگاه‌ها (روتین)

- هماهنگی و تعامل با مرکز علم‌سنجی دانشگاه (در موارد مورد نیاز)

### مرکز مشاوره پژوهش

- جستجوی در پایگاه‌های اطلاعاتی ( , google scholar, Cochrane library, science direct, pubmed, ovid, magiran, irandoc, SID و غیره) جهت دانشجویان و اعضای هیئت علمی
- خدمات تحویل مدرک (جستجو و دریافت متن کامل منابع اطلاعاتی و ارسال به پست الکترونیک اعضای متقاضی)
- انجام فرایند جستجوی سیستماتیک
- نظارت بر نگارش متن پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی براساس راهنمای نگارش پایان‌نامه
- آموزش جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی
- آموزش جستجو در نرم‌افزار تحت وب کتابخانه‌ای آذرسا
- آموزش رفرنس‌نویسی به سبک ونکور
- کمک در انتخاب عنوان پروپوزال

به نام یزدان پاک

## معاون محترم دانشکده پرستاری و مامایی اهواز

### سرکار خانم دکتر الهی

با سلام و احترام؛ کارکرد کتابخانه و واحدهای تابع در سه ماهه دوم سال ۱۳۹۶ خورشیدی به شرح زیر است. لازم به ذکر است که ریز کارکرد واحدهای تابع به پیوست ارسال می‌گردد.

#### کتابخانه

- امانت روزانه منابع اطلاعاتی
- شلفینگ کتاب‌های بازگشتی به کتابخانه
- آموزش استفاده از پورتال کتابخانه (در موارد مورد نیاز)
- دریافت بسته‌های ارسالی از ناشران
- مطابقت کتاب‌های دریافتی از ناشران با فاکتورهای خرید منابع اطلاعاتی
- پیگیری تلفنی منابع خریداری شده ارسالی نشده از ناشران
- ثبت منابع اطلاعاتی در دفاتر ثبت
- ورود اطلاعات منابع اطلاعاتی در نرم افزار کتابخانه
- تعامل با واحد انبار دانشکده جهت تهیه فایل تعهدی منابع اطلاعاتی خریداری شده
- به روزرسانی اطلاعات واحد کتابخانه در سایت دانشکده
- آماده سازی منابع
- هماهنگی و همکاری در انجام امور مربوط به واحدهای تابع (علم‌سنجی و مرکز مشاوره پژوهش)
- تعامل با سایر کتابخانه‌ها در زمینه آموزش تخصصی کتابداران و دانشجویان معرفی شده (در موارد لازم)
- شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت جهت به روز رسانی مهارت‌های عملی

#### علم‌سنجی

- ایجاد شناسه Researcher ID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده‌اند.
- ایجاد شناسه ORCID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده‌اند.
- بررسی اعتبار مجله و تعیین نمایه آن در موارد درخواستی دانشجویان و اعضای هیأت علمی (روتین)



- مشاوره در انتخاب مجله جهت چاپ مقاله (روتین)
- راهنمایی در استفاده از پایگاه‌های استنادی و انواع شاخص‌های معرفی شده توسط این پایگاه‌ها (روتین)
- هماهنگی و تعامل با مرکز علم‌سنجی دانشگاه (در موارد مورد نیاز)

### مرکز مشاوره پژوهش

- مشاوره آماری (با حضور دکتر دستورپور در روزهای دوشنبه هر هفته)
- جستجوی در پایگاه‌های اطلاعاتی (pubmed, science direct, Cochrane library, google scholar, ovid, magiran, irandoc, SID و غیره) جهت دانشجویان و اعضای هیئت علمی
- خدمات تحویل مدرک (جستجو و دریافت متن کامل منابع اطلاعاتی و ارسال به پست الکترونیک اعضای متقاضی)
- انجام فرایند جستجوی سیستماتیک
- نظارت بر نگارش متن پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی براساس راهنمای نگارش پایان‌نامه
- آموزش جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی
- آموزش جستجو در نرم‌افزار تحت وب کتابخانه‌ای آذرسا
- آموزش رفرنس‌نویسی به سبک ونکور
- راهنمای اعضای متقاضی در زمینه شرایط ترجمه و تالیف کتاب
- کمک در انتخاب عنوان پروپوزال